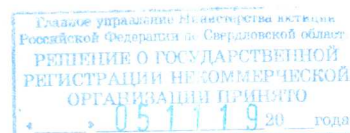


«УТВЕРЖДЕН»
решением учредителя № 6
от 21.10.2019 года

УСТАВ

Негосударственного частного
профессионального образовательного учреждения
«Учебный центр ПРОФЕССИЯ»

г. Арамиль, 2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр ПРОФЕССИЯ», именуемое в дальнейшем Учреждение, представляет собой некоммерческую организацию, созданную в соответствии с законодательством Российской Федерации и её субъектов.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр ПРОФЕССИЯ». Сокращенное наименование Учреждения – НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.5. Деятельность Учреждения направлена на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, не связанных с обучением в системе общего образования или высшего профессионального образования, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Бессонова Светлана Павловна, паспорт гражданина РФ 65 09 № 730781, выдан Отделением УФМС России по Свердловской области в Сысертском районе 28.01.2010г., код подразделения 660-079, зарегистрирована по адресу: 624000, Свердловская область, г. Арамиль, пер. Спортивный, д. 5, кв. 2.

1.7. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в установленном порядке. Учреждение вправе иметь счета в иностранной валюте.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.13. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации. Руководители филиала и представительства действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

Создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Юридический адрес Учреждения: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Гарнизон, дом 9. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган – Директор.

Фактический адрес Учреждения: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Гарнизон, дом 9.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.2. Важнейшими задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности с направленной на разрешения следующих задач;

2.2.2. подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства

2.2.3. интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;

2.2.4. удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;

2.2.5. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.2.6. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.2.7. разработка и реализация программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, оформление наглядных пособий;

2.2.8. осуществление разработки и издание учебных планов, учебно-методических пособий, конспектов лекций.

2.3. В целях реализации указанных целей и задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. осуществляет образовательную деятельность по разработанным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

2.3.2. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»);

2.3.3. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений для надлежащего осуществления образовательной деятельности;

2.3.4. организывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

2.3.5. проводит конференции, конгрессы, семинары, симпозиумы, форумы и другие мероприятия;

2.3.6. оказывает информационные, консультационные и другие услуги, соответствующие целям Учреждения;

2.3.7. осуществляет издательскую деятельность; поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям;

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются:

2.4.1. приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

2.4.2. участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, только с согласия собственника.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий.

3.2. Учреждение реализует:

программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Содержание среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) и

примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

Уровни образования – среднее профессиональное образование.

Учреждение реализует следующие направления образования – подготовка и переподготовка рабочих кадров массовых профессий, обучение рабочих вторым профессиям, повышение квалификации рабочих, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников крестьянских (фермерских) хозяйств, методическая помощь предприятиям всех организационно-правовых форм собственности в решении вопросов обучения и повышения квалификации кадров, а так же иные направления в соответствии с лицензией.

3.3. В Учреждении обучение ведется на русском языке.

3.4. Предоставляемые Учреждением образовательные услуги являются платными и предоставляются обучающимся на договорной основе.

Плата за обучение вносится до начала обучения. При необходимости для обучающегося может быть установлена рассрочка оплаты за обучение в течение всего периода обучения.

График внесения платежей в таком случае устанавливается по соглашению между Учреждением и обучающимся.

Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от предоставляемых образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

При приеме обучающихся с ними или другими лицами, финансирующими образование, заключается договор, в котором обуславливаются формы и сроки обучения, сроки и порядок оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о порядке приема в Учреждение.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. С учетом потребностей и возможностей обучающегося программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. При реализации программ дополнительного профессионального образования независимо от форм получения образования могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

3.9. Начало учебного года в Учреждении не регламентируется и осуществляется по мере набора учащихся и комплектования учебных групп.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.11. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы обеспечивать реализацию в полном объеме учебного плана Учреждения и соблюдение объема учебной нагрузки.

3.12. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинарские и практические занятия, семинары по обмену опытом, вебинар, мастер-класс, дистанционный курс, тематическое усовершенствование, переподготовка, консультация, телеконференция, а также могут проводиться иные виды учебных занятий.

3.13. Практическое обучение проходит либо непосредственно (при наличии возможности) в Учреждении либо в организациях, имеющих в штатном расписании специалистов по профилю подготовки обучающегося.

Порядок организации практики определяется двусторонним договором между Учреждением и этими организациями. Объекты практики выбираются по усмотрению Учреждения.

3.14. Продолжительность и чередование занятий по теории и практике, длительность перемен, режим занятий определяются расписаниями занятий по каждой реализуемой образовательной программе с учетом рекомендаций органов здравоохранения.

3.15. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.16. Обучающиеся Учреждения объединяются в учебные группы. Количество обучающихся в группе на занятиях теоретического обучения устанавливается в

зависимости от набора.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися дополнительного профессионального образования, которые определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Форма и порядок текущего контроля знаний определяется преподавателями самостоятельно. Текущий контроль знаний проводится на учебных занятиях и в рамках внеаудиторной деятельности.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля знаний.

При промежуточной аттестации в Учреждении применяется зачетная система.

3.20. Освоение образовательных программ оканчивается обязательной итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускаются выпускники, окончившие полный курс и освоившие образовательную программу.

Итоговая аттестация обучающихся Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями на основании Положения об итоговой аттестации выпускников Учреждения. Председатель аттестационной комиссии утверждается Учредителем Учреждения.

По результатам итоговой аттестации выдаются документы (дипломы, свидетельства, удостоверения) о полученном образовании или о присвоенной квалификации. Форма документов устанавливается самим Учреждением.

3.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания из Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.22. Учреждение имеет право, при необходимости, создать условия для информатизации образовательной среды.

С этой целью в Учреждении создаются современные технологичные аудитории, оснащенные комплектом мультимедийного оборудования (экран, проектор, микрофоны, система звукоусиления), wi-fi, флипчартом, компьютерами и ноутбуками, калькуляторами, креслами для конференций с рабочей поверхностью для записи и иными приспособлениями, способствующими процессу обучения.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются формы физического и психологического насилия.

3.24. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

4.1.1. получение образования в соответствии с разработанными программами дополнительного профессионального образования;

4.1.2. уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

4.1.3. получение дополнительных образовательных консультаций;

4.1.4. использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных учебным планом;

4.1.5. использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

4.1.6. участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;

4.1.7. обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.8. получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

4.1.9. другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами Учреждения;

4.2.2. посещать учебные занятия;

4.2.3. соблюдать требования Устава, правила техники безопасности и иных локальных актов;

4.2.4. бережно относиться к используемому оборудованию;

4.2.5. достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

4.2.6. своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.3. Граждане иностранных государств, принятые в Учреждение, пользуются правами и несут обязанности обучающихся, установленные настоящим Уставом.

4.4. Работники Учреждения имеют право на:

4.4.1. получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.4.2. оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

4.4.3. отдых в соответствии с действующим законодательством;

4.4.4. материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.4.5. самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

4.4.6. разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной программы;

4.4.7. пользование информационными и методическими фондами Учреждения;

4.4.8. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.9. разрабатывание авторских учебных программ;

4.4.10. иные права, предусмотренные трудовым договором, действующим трудовым законодательством и локальными актами.

4.5. Работник Учреждения обязан:

4.5.1. выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

4.5.2. выполнять условия заключенного трудового договора;

4.5.3. не допускать нарушений образовательного процесса;

4.5.4. обеспечивать высокую эффективность своего труда;

4.5.5. постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;

4.5.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, действующим трудовым законодательством и локальными актами.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.7.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.7.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.7.3 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.8. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора.

4.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, трудовым договором, Положением Учреждения об оплате труда.

Учреждение самостоятельно в пределах имеющихся у него средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

5.2.1. материальные и финансовые средства Учредителя;

5.2.2. оплата за образовательные услуги согласно договорам, заключенным между обучающимися и Учреждением;

5.2.3. доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;

5.2.4. средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;

5.2.5. благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;

5.2.6. поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;

5.2.7. кредиты банков;

5.2.8. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

5.3. Имущество и средства Учредителя, переданные Учреждению (земля, здания,

сооружения, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения), находятся у последнего на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации, обеспечивая сохранность указанного имущества и не допуская ухудшения его технического состояния.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы Учреждения от его деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей и задач.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной законом форме, и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его полномочий, или привлеченным аудитором в

соответствии с законодательством.

6.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

6.4.1. настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.4.2. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

6.4.3. внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем;

6.4.4. документы бухгалтерского учета;

6.4.5. документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

6.4.6. заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

6.4.7. иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа.

6.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К органам Учреждения относятся:

7.1.1. Учредитель Учреждения;

7.1.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор.

7.1.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

7.1.4. Педагогический совет.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

7.2.1. утверждение Устава и вносимых в него изменений;

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.3. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащего ему либо арендуемого у третьих лиц имущества, контроль их сохранности и эффективности использования;

7.2.4. образование исполнительных органов некоммерческой организации, определение и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерской отчетности;

7.2.6. утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

7.2.7. контроль соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации;

7.2.8. утверждение учебно-методической документации;

7.2.9. создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;

7.2.10. принятие решения об участии Учреждения в создании других организаций;

7.2.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, назначение ликвидатора и утверждение ликвидационных балансов;

7.2.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Решением учредителя Учреждения, сроком на пять лет.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.3.1. организует выполнение решений Учредителя;

7.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения;

7.3.3. представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;

7.3.4. организует и возглавляет научную работу и образовательную деятельность Учреждения;

7.3.5. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

7.3.6. совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

7.3.7. обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителя штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

7.3.8. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.3.9. принимает решения об отчислении обучающихся;

7.3.10. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами в Учреждении;

7.3.11. выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и должностными обязанностями.



7.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения создается с целью решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической, учебно-методической, социальной баз Учреждения, поддержкой научных и творческих программ и проектов.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом.

В заседании Общего собрания работников и обучающихся могут принимать участие все работники и представители обучающихся Учреждения (не менее 1-го человека от каждых 15-ти обучающихся).

Для ведения Общего собрания работников и обучающихся из его состава избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников и обучающихся собирается не реже 1-го раз в учебный год. Внеочередной созыв Общего собрания работников и обучающихся может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников и обучающихся, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % работников и не менее 50 % представителей обучающихся Учреждения. Решения на Общем собрании работников и обучающихся принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и обучающихся.

Срок полномочий членов Общего собрания работников и обучающихся определяется периодом трудовых отношений с Учреждением и периодом обучения.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относятся:

- принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору Учреждения;
- рассмотрение предложений об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих трудовую деятельность работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, Педагогическим советом.

7.5. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом

Учреждения, включающим в состав всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается ежегодно и действует в течение одного учебного года. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Все решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения Директором.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, либо по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом трудовых отношений с Учреждением.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

Иные аспекты деятельности Педагогического совета Учреждения регламентируется соответствующим Положением о Педагогическом совете Учреждения.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается с даты отчисления.

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

8.6. Не допускается отчисление обучаемых во время их отсутствия на занятиях в Учреждении по уважительным причинам.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

Частное учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их обладателям в установленном порядке.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимается Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13 декабря 2011 года, ОГРН – 1116600004861
Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 13 ноября 2019 года за № 6196658680817

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«18» ноября 2019 года

