

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

\_\_\_\_\_ С.П. Бессонова

«11» января 2021 год

**ПРАВИЛА  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ».

**2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:**

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9. Информация, предусмотренная пунктами 7 и 8 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Договор заключается в простой письменной форме (Приложение №1, №2, №3) и содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное наименование и исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование

лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) (Приложение №4);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

### III. Ответственность исполнителя и заказчика

13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

14. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

15. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им

обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

16. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

17. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

18. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Правила вступает в силу с момента их утверждения директором НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ».

4.2. Настоящее Правила могут быть дополнены, изменены или отменены приказом директора НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ».

4.3. В случаях, неурегулированных настоящими Правилами стороны образовательных отношений руководствуются действующим законодательством.

4.4. Образцы Договоров об образовании на обучение по образовательным программам (Приложения №№ 1-3), виды документов (при наличии), выдаваемых обучающимся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) (Приложение № 4), перечень документов для приема в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ» (Приложение №5), медицинское обследование для поступающих в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ» (Приложение №6) являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

Приложение № 1 к ПРАВИЛАМ  
оказания платных образовательных услуг  
в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

Договор (с предприятием)  
об образовании на обучение по образовательным  
программам (примерная форма)

Договор № \_\_\_\_  
об образовании на обучение по образовательным программам

г. Арамиль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ год

Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр ПРОФЕССИЯ» (НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Светланы Павловны Бессоновой, действующего на основании Устава, в рамках Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 16040 от 22.05.2012г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, бессрочно) с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, а также учащийся, именуемый в дальнейшем Потребитель (если Потребителей несколько, то соответствующие данные о них оформляются в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора) \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Учреждение предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, соответствующие рабочей программе (учебному плану) в группе очной (заочной, вечерней, дистанционной) формы обучения по специальности: \_\_\_\_\_

1.2 Срок обучения продолжительностью \_\_\_\_\_ академических часа (в т.ч. производственное обучение).

1.3 После освоения Учащимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_

**2. Права сторон**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку педагогических работников.

2.2 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

**2.3 Потребитель вправе:**

2.3.1 Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения.

2.3.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.3 Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.4 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу за отдельную плату по прейскуранту цен Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

**3.1 Исполнитель обязан:**

3.1.1 Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом Исполнителя и настоящим Договором условия приема в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ».

3.1.2 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.3 Создать Потребителю условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.4 После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора) обеспечить выдачу Потребителю документа установленного образца.

3.1.5 Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.2 Заказчик обязан:

3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2.2 Своевременно предоставлять все необходимые документы в процессе обучения Потребителя с момента его зачисления, в том числе Согласие на обработку персональных данных учащегося.

3.2.3 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.2.4 Возмещать ущерб, причиненных Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством РФ.

3.2.5 Обеспечивать посещение Потребителем занятий согласно расписания.

3.3 Потребитель обязан:

3.3.1 Посещать занятия согласно расписания.

3.3.2 Выполнять задания по подготовке к занятиям, выданные педагогическими работниками Исполнителя.

3.3.3 Соблюдать требования Устава Исполнителя и Правил внутреннего распорядка обучающихся, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.3.4 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**4. Оплата услуг**

4.1. Оплата производится Заказчиком в размере 100% предварительной оплатой стоимости услуг, предусмотренных настоящим Договором и составляет \_\_\_\_\_

4.2. Допускается совместная оплата стоимости услуг Заказчиком и Потребителем.

**5. Изменение и расторжение договора**

5.1 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, по соглашению сторон.

5.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов и убытков.

5.4 Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

Исполнитель

Заказчик

НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

624000, г. Арамиль, ул. Гарнизон, д. 9

ИНН 6652999153 КПП 668501001

р/с 40703810516540000458 в ПАО «Сбербанк России»

Свердловское отделение № 7003

к/с 30101810500000000674

ОГРН 1116600004861

БИК 046577674

ОКПО 37927878

Директор \_\_\_\_\_ С.П. Бессонова

Приложение № 1  
к Договору №\_\_\_ об образовании на обучение  
по образовательным программам  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

## Список обучающихся

Образовательная

программа:

---

ФИО	Год рождения	Данные паспорта	СНИЛС	Прописан

С Приложением ознакомлены:

---

---

Директор \_\_\_\_\_ С.П. Бессонова

---

Приложение № 2 к ПРАВИЛАМ  
оказания платных образовательных услуг  
в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

Договор (с родителем (законным представителем))  
об образовании на обучение по образовательным  
программам (примерная форма)

Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании на обучение по образовательным программам

г. Арамиль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр ПРОФЕССИЯ» (НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Светланы Павловны Бессоновой, действующего на основании Устава, в рамках Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 16040 от 22.05.2012г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, бессрочно) с одной стороны и \_\_\_\_\_

дата рождения:

место рождения:

паспорт: серия

номер

выдан

кем:

прописан:

СНИЛС:

контактный телефон:

электронная почта:

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор на обучение сына (дочери): \_\_\_\_\_

дата рождения:

место рождения:

паспорт: серия

номер

выдан

кем:

прописан:

СНИЛС:

контактный телефон:

электронная почта:

## 6. Предмет договора

6.1 Учреждение предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, соответствующие рабочей программе (учебному плану) в группе очной (заочной, вечерней, дистанционной) формы обучения по специальности: \_\_\_\_\_

6.2 Срок обучения продолжительностью \_\_\_ академических часа (в т.ч. производственное обучение).

6.3 После освоения Учащимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_

## 7. Обязанности сторон

### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1 Зачислить Учащегося в группу подготовки по выбранной специальности после внесения не менее 1/3 части стоимости по прейскуранту цен Учреждения и предоставления необходимого пакета документов, установленного данным Договором.

2.1.2 Предоставить каждому Учащемуся предусмотренные программой учебные материалы.

2.1.3 Провести для Учащегося практические и лекционные занятия в полном объеме, предусмотренном программой по выбранной специальности.

2.1.4 Оформить необходимый комплект документов для регистрации в соответствующих надзорных органах по выбранной специальности.

2.1.5 Представлять Учащегося для сдачи квалификационного экзамена в соответствующих органах по выбранной специальности.

2.1.6 Проводить дополнительное обучение Учащегося по его желанию и за его счет.

2.1.7 В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена представлять Учащегося повторно, по его желанию и за его счет, не ранее чем через 14 дней (суток) после даты предшествующего экзамена.

2.1.8 После прохождения Учащимся полного курса обучения по выбранной специальности, успешной итоговой аттестации и полной оплаты стоимости обучения по прейскуранту цен Учреждения, выдать документ установленного образца по освоенной специальности.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги. При условии исполнения Учреждением своих обязанностей в полном объеме, внесенная сумма возврату не подлежит, в т.ч. частично.

2.2.2 При поступлении в Учреждение своевременно предоставлять все необходимые документы:

- ксерокопия паспорта 1, 2, 3 страницы;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия медицинской (с оригиналом) справки (форма 086-у, трактористы форма 003-В/у);
- две фотографии 3 x 4 см. (трактористы обязательно с левым уголком);
- ксерокопия водительского удостоверения (при его наличии);
- ксерокопия удостоверения тракториста (при его наличии);
- ксерокопия документа об обучении на тракториста (свидетельство, диплом, индивидуальная карточка);
- ксерокопия документа об образовании (аттестат, диплом);

а также другие документы по требованию Учреждения и заменить их в процессе обучения при необходимости.

2.2.3 Незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и об изменениях, возникших актов гражданского состояния (смена фамилии, паспорта).

2.2.4 Извещать Учреждение об отсутствии на занятиях, в том числе по уважительным причинам. С предоставлением соответствующих подтверждающих документов (листок нетрудоспособности, справка, заявление (в том числе от родителей), письмо с предприятия).

2.2.5 Соблюдать внутренний распорядок, соблюдать правила пожарной безопасности, проявлять уважение к педагогам, администрации и др.

2.2.6 Посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, порученные педагогическими работниками.

2.2.7 Беречь имущество Учреждения и возмещать причиненный имуществу Учреждения ущерб.

## 8. Права сторон

8.1 Учреждение имеет право:

3.1.1 Требовать от Учащегося надлежащего исполнения учебных программ по выбранной специальности.

3.1.2 Не допускать Учащегося к сдаче квалификационного экзамена, не сдавшего промежуточную аттестацию у преподавателя.

3.1.3 Предложить Учащемуся дополнительные образовательные услуги по его желанию и за его счет.

3.1.4 Отчислить Учащегося без возврата денежных средств по одной из следующих причин:

а) Неуплату стоимости за обучение по выбранной специальности и просрочку платежа более 3 дней;

б) Отсутствие на занятиях без уважительных причин более 5% от общего количества учебных часов;

в) Появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков;

г) Совершение хулиганских или других противоправных действий по отношению к педагогам, администрации или имуществу Учреждения.

### 3.2. Учащийся имеет право:

3.2.1 Получать полную и достоверную информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об оценке своих знаний, умений, а также о критериях этой оценки.

3.2.2 Пользоваться имуществом и литературой Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.2.3 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу по его желанию и за его счет.

## 9. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает образовательные услуги по выбранной специальности по прейскуранту цен Учреждения в размере \_\_\_\_\_

4.2. Предоплата производится до первого занятия в учебной группе в размере 1/3 стоимости обучения.

4.3. Второй взнос стоимости обучения Учащийся должен внести при выполнении 30% учебного плана.

4.4 Остаток полной стоимости обучения по выбранной специальности Учащимся должен быть внесен не позднее 2-х недель до окончания обучения.

4.5 Каждое повторное представление на квалификационный экзамен Учащийся оплачивает согласно прейскуранта цен Учреждения в размере \_\_\_\_\_ рублей

## 10. Заключительные положения

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3 Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров или в установленном Законодательством порядке.

5.4 В соответствии с Законодательством, стороны освобождаются от своих обязательств в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Учреждение	Заказчик
НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»	
624000, г. Арамилы, ул. Гарнизон, д. 9	Паспорт: серия _____ номер _____
ИНН 6652999153 КПП 668501001	Выдан: _____
р/с 40703810516540000458 в ПАО «Сбербанк России»	
Свердловское отделение № 7003	
к/с 30101810500000000674	Зарегистрирован по адресу: _____
ОГРН 1116600004861	
БИК 046577674	
ОКПО 37927878	СНИЛС: _____
Директор _____	С.П. _____
Бессонова	

Учащийся:

дата рождения:.

место рождения:

паспорт: серия

номер

выдан

кем:

прописан:

СНИЛС:

контактный телефон:

электронная почта:

с Договором ознакомлен \_\_\_\_\_

Дополнение к договору № \_\_\_\_\_ об образовании  
на обучение по образовательным программам  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Негосударственному частному профессиональному образовательному учреждению «Учебный центр ПРОФЕССИЯ (НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»)), расположенному по адресу: город Арамилы, ул. Гарнизон, д. 9, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных. А именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ».

Настоящее соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

Примечание: п. 3, ч. 1, ст. 3 152-ФЗ: обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение № 3 к ПРАВИЛАМ  
оказания платных образовательных услуг  
в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

Договор (с физическим лицом)  
об образовании на обучение по образовательным  
программам (примерная форма)

Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании на обучение по образовательным программам

г. Арамиль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр ПРОФЕССИЯ» (НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Светланы Павловны Бессоновой, действующего на основании Устава, в рамках Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 16040 от 22.05.2012г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, бессрочно) с одной стороны и \_\_\_\_\_

дата рождения:

место рождения:

паспорт: серия

номер

выдан

кем:

прописан:

СНИЛС:

контактный телефон:

электронная почта:

именуемый в дальнейшем Учащийся, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**11. Предмет договора**

11.1 Учреждение предоставляет, а Учащийся оплачивает образовательные услуги, соответствующие рабочей программе (учебному плану) в группе очной (заочной, вечерней, дистанционной) формы обучения по специальности: \_\_\_\_\_

11.2 Срок обучения продолжительностью \_\_\_\_ академических часа (в т.ч. производственное обучение).

11.3 После освоения Учащимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_

**12. Обязанности сторон**

**2.1. Учреждение обязано:**

2.1.1 Зачислить Учащегося в группу подготовки по выбранной специальности после внесения не менее 1/3 части стоимости по прейскуранту цен Учреждения и предоставления необходимого пакета документов, установленного данным Договором.

2.1.2 Предоставить каждому Учащемуся предусмотренные программой учебные материалы.

2.1.3 Провести для Учащегося практические и лекционные занятия в полном объеме, предусмотренном программой по выбранной специальности.

2.1.4 Оформить необходимый комплект документов для регистрации в соответствующих надзорных органах по выбранной специальности.

2.1.5 Представлять Учащегося для сдачи квалификационного экзамена в соответствующих органах по выбранной специальности.

2.1.6 Проводить дополнительное обучение Учащегося по его желанию и за его счет.

2.1.7 В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена представлять Учащегося повторно, по его желанию и за его счет, не ранее чем через 14 дней (суток) после даты предшествующего экзамена.

2.1.8 После прохождения Учащимся полного курса обучения по выбранной специальности, успешной итоговой аттестации и полной оплаты стоимости обучения по прейскуранту цен Учреждения, выдать документ установленного образца по освоенной специальности.

2.2. Учащийся обязан:

2.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги. При условии исполнения Учреждением своих обязанностей в полном объеме, внесенная сумма возврату не подлежит, в т.ч. частичному.

2.2.2 При поступлении в Учреждение своевременно предоставлять все необходимые документы:

- ксерокопия паспорта 1, 2, 3 страницы;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия медицинской (с оригиналом) справки (форма 086-у, трактористы форма 003-В/у);
- две фотографии 3 x 4 см. (трактористы обязательно с левым уголком);
- ксерокопия водительского удостоверения (при его наличии);
- ксерокопия удостоверения тракториста (при его наличии);
- ксерокопия документа об обучении на тракториста (свидетельство, диплом, индивидуальная карточка);
- ксерокопия документа об образовании (аттестат, диплом);

а также другие документы по требованию Учреждения и заменить их в процессе обучения при необходимости.

2.2.3 Незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и об изменениях, возникших актов гражданского состояния (смена фамилии, паспорта).

2.2.4 Извещать Учреждение об отсутствии на занятиях, в том числе по уважительным причинам. С предоставлением соответствующих подтверждающих документов (листок нетрудоспособности, справка, заявление (в том числе от родителей), письмо с предприятия).

2.2.5 Соблюдать внутренний распорядок, соблюдать правила пожарной безопасности, проявлять уважение к педагогам, администрации и др.

2.2.6 Посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, порученные педагогическими работниками.

2.2.7 Беречь имущество Учреждения и возмещать причиненный имуществу Учреждения ущерб.

### **13. Права сторон**

13.1 Учреждение имеет право:

3.1.1 Требовать от Учащегося надлежащего исполнения учебных программ по выбранной специальности.

3.1.2 Не допускать Учащегося к сдаче квалификационного экзамена, не сдавшего промежуточную аттестацию у преподавателя.

3.1.3 Предложить Учащемуся дополнительные образовательные услуги по его желанию и за его счет.

3.1.4 Отчислить Учащегося без возврата денежных средств по одной из следующих причин:

а) Неуплату стоимости за обучение по выбранной специальности и просрочку платежа более 3 дней;

б) Отсутствие на занятиях без уважительных причин более 5% от общего количества учебных часов;

в) Появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков;

г) Совершение хулиганских или других противоправных действий по отношению к педагогам, администрации или имуществу Учреждения.

3.2. Учащийся имеет право:

3.2.1 Получать полную и достоверную информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об оценке своих знаний, умений, а также о критериях этой оценки.

3.2.2 Пользоваться имуществом и литературой Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.2.3 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу по его желанию и за его счет.

#### 14. Оплата услуг

4.1. Учащийся оплачивает образовательные услуги по выбранной специальности по прейскуранту цен Учреждения в размере \_\_\_\_\_

4.2. Предоплата производится до первого занятия в учебной группе в размере 1/3 стоимости обучения.

4.3. Второй взнос стоимости обучения Учащийся должен внести при выполнении 30% учебного плана.

4.4. Остаток полной стоимости обучения по выбранной специальности Учащимся должен быть внесен не позднее 2-х недель до окончания обучения.

4.5. Каждое повторное представление на квалификационный экзамен Учащийся оплачивает согласно прейскуранта цен Учреждения в размере \_\_\_\_\_ рублей

#### 15. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров или в установленном Законодательством порядке.

5.4. В соответствии с Законодательством, стороны освобождаются от своих обязательств в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Учреждение

Учащийся

НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

624000, г. Арамилы, ул. Гарнизон, д. 9

ИНН 6652999153 КПП 668501001

р/с 40703810516540000458 в ПАО «Сбербанк России»

Свердловское отделение № 7003

к/с 30101810500000000674

ОГРН 1116600004861

БИК 046577674

ОКПО 37927878

Директор  
Бессонова

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

С.П. \_\_\_\_\_

Дополнение к договору об образовании  
на обучение по образовательным программам  
№ \_\_\_\_\_ от «07» декабря 2021 года

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Негосударственному частному профессиональному образовательному учреждению «Учебный центр ПРОФЕССИЯ (НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»)), расположенному по адресу: город Арамилль, ул. Гарнизон, д. 9, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных. А именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ».

Настоящее соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

---

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Примечание: п. 3, ч. 1, ст. 3 152-ФЗ: обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение № 4 к ПРАВИЛАМ  
оказания платных образовательных услуг  
в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

Виды документов (при наличии), выдаваемых обучающимся после успешного освоения ими соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)



**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о прохождении обучения на право  
управления самоходными машинами  
*Документ о квалификации*

Закат № 286-2016 г.

*Документ о квалификации*  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о прохождении обучения

ТВ 258857

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия,\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

в том, что он(а) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

обучался(лась) в \_\_\_\_\_  
(наименование

образовательного учреждения)

по программе: \_\_\_\_\_

по профессии (ям): \_\_\_\_\_  
(наименование профессии(й) по ЕТКС)в объеме \_\_\_\_\_ часов, сдал(а) все выпускные  
экзамены, предусмотренные программой и до-  
пущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на  
право управления самоходной(ными) машиной(нами)  
категории(й) \_\_\_\_\_Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

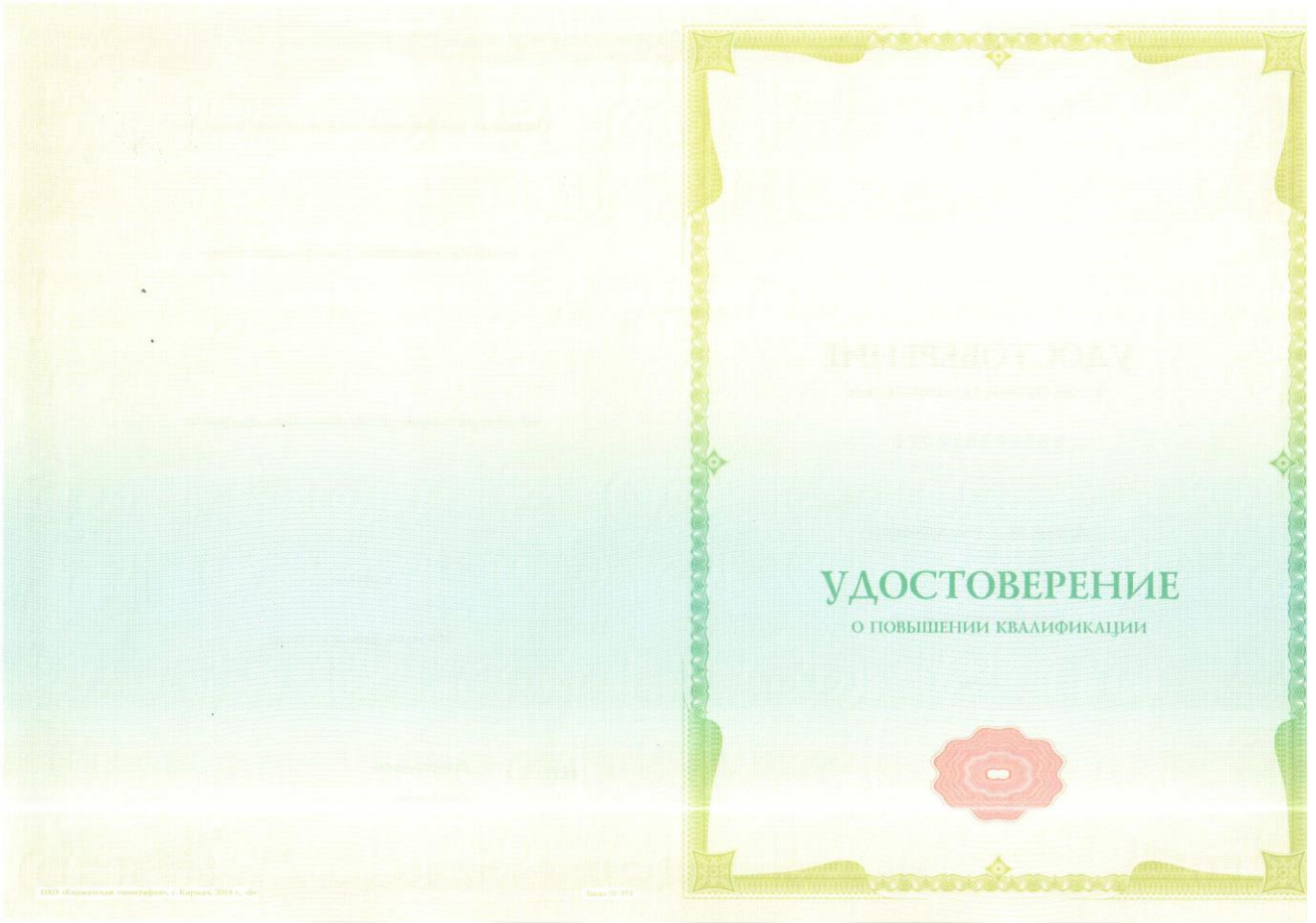
Выдано удостоверение тракториста-машиниста  
(тракториста) код \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ на право управления  
самоходной(ными) машиной(нами) категории(й)Государственной инспекцией по надзору за  
техническим состоянием самоходных машин и  
других видов техники\_\_\_\_\_  
(наименование органа гостехнадзора)« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный  
инженер-инспектор \_\_\_\_\_  
гостехнадзора \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к удостоверению о повышении квалификации №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » г. по « \_\_\_\_\_ » г.

прошел повышение квалификации в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования)

\_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования)







# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**662405647143**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Решением от

диплом предоставляет право

на ведение профессиональной деятельности в сфере

*Председатель комиссии*

*Руководитель*

*Секретарь*

М.П.

## Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

(высшем, среднем профессиональном)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

\_\_\_\_\_

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№, № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Секретарь \_\_\_\_\_





Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**662405647202**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Решением от

диплом подтверждает присвоение квалификации

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

*Председатель комиссии*

*Руководитель*

М.П.

*Секретарь*

## Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

\_\_\_\_\_

С “ ” \_\_\_\_\_ г. по “ ” \_\_\_\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

\_\_\_\_\_

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

\_\_\_\_\_



Приложение № 5 к ПРАВИЛАМ  
оказания платных образовательных услуг  
в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

Перечень документов для приема в НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

1. для поступления на обучение по профессиям подконтрольным Ростехнадзору:

- ксерокопия паспорта 1, 2, 3 страницы;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия медицинской (с оригиналом) справки (форма 003-В/у);
- две фотографии 3 х 4 см. обязательно с левым уголком);
- ксерокопия водительского удостоверения (при его наличии);
- ксерокопия удостоверения тракториста (при его наличии);
- ксерокопия документа об обучении на тракториста (свидетельство, диплом, индивидуальная карточка);
- ксерокопия документа об образовании (аттестат, диплом);
- а также другие документы по требованию Учреждения и заменить их в процессе обучения при необходимости.

2. для поступления на обучение по другим профессиям:

- ксерокопия паспорта 1, 2, 3 страницы;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия медицинской (с оригиналом) справки (форма 086-у);
- одна фотография 3 х 4 см;
- ксерокопия документа об образовании (аттестат, диплом);
- а также другие документы по требованию Учреждения и заменить их в процессе обучения при необходимости.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В НЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИЯ»

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИЯМ ПОДКОНТРОЛЬНЫМ ГОСТЕХНАДЗОРУ:

Наименование медицинской  
организации \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД \_\_\_\_\_  
Код учреждения по ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
Лицензия \_\_\_\_\_

Медицинская документация  
Форма № 003-В/у  
Утверждена приказом Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
от 15 июня 2015 г. № 344н

Медицинское заключение серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств  
(кандидатов в водители транспортных средств) медицинских  
противопоказаний, медицинских показаний или медицинских  
ограничений к управлению транспортными средствами

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Место регистрации: \_\_\_\_\_  
субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_
4. Дата выдачи медицинского заключения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
5. Медицинское заключение:  
Выявлено отсутствие (наличие) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или  
медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (нужное подчеркнуть).

**Категории и подкатегории транспортных средств, на управление которыми  
предоставляется право на управление транспортными средствами**

«А»	«В»	«С»	«D»	«BE»	«CE»	«DE»	«Тm»	«Тb»	«М»	«А1»	«В1»	«С1»	«D1»	«С1Е»	«D1Е»

**Медицинские ограничения к управлению транспортными средствами**

1) Категории «А» или «М», подкатегории «А1» или «В1» с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа	
2) Категории «В» или «BE»; подкатегории «В1» (кроме транспортных средств с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа)	
3) Категории «С», «CE», «D», «DE», «Тm» или «Тb»; подкатегории «С1», «D1», «С1Е» или «D1Е»	

**Медицинские показания к управлению транспортными средствами**

С ручным управлением	
С автоматической трансмиссией	
Оборудованным акустической парковочной системой	
С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для коррекции зрения	
С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для компенсации потери слуха	

6. Фамилия, имя, отчество, подпись врача, выдавшего медицинское заключение: \_\_\_\_\_

10. Слепота обоих глаз



Фон справки белый, но это только на рисунке. На практике все выдаваемые справки будут изготавливаться с использованием методов защиты полиграфии и фон бланка станет цветным.

## НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДРУГИМ ПРОФЕССИЯМ:

Приложение № 19  
к приказу Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
от 15 декабря 2014 г. № 834н

Наименование медицинской организации	Код формы по ОКУД	
	Код учреждения по ОКПО	
Адрес	Медицинская документация Форма № 086/у Утверждена приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н	

**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА №**   
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: число  месяц  год

3. Место регистрации:

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

район  город

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица  дом

квартира \_\_\_\_\_

4. Место учебы, работы \_\_\_\_\_

5. Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

6. Профилактические прививки \_\_\_\_\_

**7. Объективные данные и состояние здоровья:**

Врач-терапевт \_\_\_\_\_

Врач-хирург \_\_\_\_\_

Врач-невролог \_\_\_\_\_

Врач-оториноларинголог \_\_\_\_\_

Врач-офтальмолог \_\_\_\_\_

Данные флюорографии \_\_\_\_\_

Данные лабораторных исследований \_\_\_\_\_

**8. Заключение о профессиональной пригодности** \_\_\_\_\_

Дата выдачи справки:

__	__	20	г.
----	----	----	----

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку \_\_\_\_\_

Подпись врача \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Главного врача медицинской организации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Медицинская справка по форме 086/у — это документ, подтверждающий удовлетворительное состояние здоровья. Предоставляется при поступлении в образовательные учреждения профессионального образования.

Также бланк придется подготовить и несовершеннолетним гражданам, которые устраиваются на работу. Законодательно установлено, что россияне в возрасте 15–17 лет при трудоустройстве обязаны проходить соответствующие медицинские осмотры, по результатам которых им выдают документ по форме 086/у.

Требования закреплены сразу в нескольких положениях нормативных актов.

Без правильно оформленного документа проводить эти процедуры незаконно. В приемную комиссию или работодателю передается оригинал.

Справка имеет ограниченный срок годности — ровно шесть месяцев с момента ее выдачи.

Для оформления необходим паспорт либо иной подтверждающий личность документ. В некоторых случаях требуется медицинская карта, которая ведется в поликлиниках по месту прикрепления пациентов. Подтверждать место учебы или трудоустройства не требуется — эту информацию врач укажет со слов.